

Nr. 290 din data de 17.11.2023

APEL DE SELECȚIE
MĂSURA 9/6C – EURI – „ACȚIUNI DE DIGITALIZARE”
echivalență cu subMăsura 7.2 din PNDR 2014-2020

1. **Data lansării apelului de selecție:** 06.12.2023, ora 9:00.
2. **Data limită de depunere a proiectelor:** 18.12.2023, ora 16:00.
3. **Atenție!** Potențialii beneficiari au obligația să finalizeze implementarea proiectului (inclusiv efectuarea ultimei plăți) până la data de 31.12.2025
4. **Fondul disponibil pentru măsură alocat în această sesiune: 123.334,20 euro**

Valoarea proiectelor va fi de maxim 123.334,20 euro/proiect, suma minimă nerambursabilă 5.000,00 euro/proiect, sub care proiectul va fi încadrat ca neeligibil.

Intensitatea sprijinului pentru Măsura 9/6C – EURI – „Acțiuni de digitalizare” va respecta prevederile Regulamentului (CE) 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali și va fi:

- 100% pentru operațiunile negeneratoare de venit
- 90% pentru operațiunile generatoare de venit

De asemenea, acesta se regăsește în Anexa 1 la Ghidul Măsurii 9/6C – EURI – „Acțiuni de digitalizare” **Modelul de Cerere de Finanțare** pe care trebuie să îl folosească solicitanții (versiune editabilă) este publicat pe pagina de internet www.galcolinelerecas.com

Avizat CDRJ:

Expert 1 –

ȘANDRU SERGIU

Expert 2 –

DAȘ FLORENTINA – COORDONATOR

Alex

5. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului sunt următoarele:

- **Studiu de fezabilitate/ Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții** întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 97/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice) sau **Memoriu Justificativ** pentru proiectele care presupun doar achiziția de echipamente, instalații, dotări etc. și nu prevăd construcții-montaj. **Aceste documente se vor avea în vedere pentru evaluarea și punctarea criteriilor de selecție** și se regăsesc în Anexele 1.1, 1.2 și 1.3 ale Ghidului solicitantului. Se vor depune odată cu Cererea de Finanțare.

- **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, pentru proiectele care prevăd construcții-montaj. Se va depune odată cu Cererea de Finanțare doar dacă proiectul impune.

- **Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotărârile Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, Art. 196, Art. 197, Art. 286, Art. 287, Art. 288, Art. 289, în vederea supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate)

sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie;

Aceste documente se depun de către Autoritățile Publice Locale odată cu Cererea de Finanțare.

- **Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile**
Acorduri de acces la proprietăți: în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;

Acorduri de interconectare în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare;

Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire.

- **Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, se va depune în faza de contractare dacă proiectul impune.**
- **Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale/Consiliului Director pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**
 - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
 - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
 - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 3 ani de la data efectuării ultimei plăți;
 - numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
 - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
 - nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
 - angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
 - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională/socială
- **Certificatul de Înregistrare Fiscală.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ Certificat constatator emis de ONRC în termen de valabilitate.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare în funcție de tip de beneficiar.
- **Actul de înființare și Statutul ONG.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare dacă proiectul impune.
- **Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.** Se va depune în faza de contractare.
- **Certificatul de cazier judiciar,** se va depune în faza de contractare.
- **Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
- **Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau**

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică.

Se va depune odată cu Cererea de Finanțare dacă proiectul impune.

- **Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții;
- Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;
- **Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **Copia documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului;
- **Declarația privind încadrarea în categoria IMM** (conf. Anexa 4);
- **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” după caz (conf. Anexa 3);
- **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis (conf. Anexa 2);
- **Situațiile financiare** pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ;
- **Situațiile financiare** (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare;
- **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;
- **Declarație pe propria răspundere** privind cofinanțarea investiției;

6. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

EG1. Solicitanții să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

Sediul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul reprezentat de GAL COLINELE RECAȘ.

EG2. Solicitantul să nu fie o întreprindere în dificultate – în cazul solicitanților IMM.

Documente verificate: Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” (Anexa 3).

EG3. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.

Se va verifica Secțiunea „F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI” din cadrul Cererii de finanțare/Buletinul Procedurilor de Insolvență/alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

EG4. Proiectul trebuie să conțină un memoriu justificativ/DALI/studiul de fezabilitate.

Se vor verifica documentele anexate Cererii de finanțare.

EG5. Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare investiției, inclusiv cele de mediu.

Se va verifica *Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare*. Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ DALI/ Memoriu justificativ cu cele din Certificatul de Urbanism și ulterior, cu cele din documentele emise de ANPM.

EG6. Solicitantul se angajează că va respecta regulile ajutoarelor „de minimis”.

Se va verifica declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și ajutoarelor de minimis – Anexa 2

EG7. Investiția propusă prin proiect va fi realizată în teritoriul GAL Colinele Recaș.

Se vor verifica documentele anexate Cererii de finanțare. Se vor verifica documentele anexate Cererii de finanțare, Memoriu Justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate, actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

Teritoriul GAL Colinele Recaș cuprinde 10 comune din județul Timiș: Dumbrăvița, Giarmata, Sînandrei, Bucovăț, Mașloc, Fibiș, Bogda, Brestovăț, Remetea Mare, Secaș, o comună din județul Arad: Șiștarovăț, și orașul Recaș din județul Timiș.

EG8. Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.

Se vor verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

EG9. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.

Se va verifica dacă solicitantul a depus „Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind menținerea investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți”, bifarea corespunzătoare a câmpului aferent din cadrul Secțiunii F – Declarația pe propria răspundere din cadrul Cererii de finanțare.

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrat și în baza documentelor: Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți eligibili.

EG10. Investiția să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii.

Se va verifica dacă tipurile de acțiuni prevăzute prin proiect se regăsesc în lista acțiunilor eligibil conform Fișei Măsurii.

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT în DOCUMENTE
1. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ștampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează „DA” în căsuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care

	solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” iar această condiție se consideră neîndeplinită, cererea de finanțare fiind neeligibilă.
DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD/FEADR?	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR prin solicitarea informațiilor suplimentare despre solicitant la OJ FIR, care vor verifica baza de date AFIR și vor transmite aceste informații ulterior GAL.</p> <p>Dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor, expertul va bifa caseta “DA”, va menționa în caseta de Observații.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu este înscris cu debite în Registrul debitorilor, expertul bifează NU.</p>

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate

EG1. Solicitanții să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 6.1: numele solicitantului, statutul și codul fiscal.
6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor în cazul ADI/ONG) și	Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele 6.2 și 6.2.1 prezentate:
6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG	- Pentru ONG, Expertul verifică dacă din doc.6.2.1 prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației/ONG, asociației, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.
-Declarația F a Cererii de Finanțare	Pentru ONG

	<p>Expertul va verifica dacă documentele atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul reprezentat de GAL COLINELE RECAȘ. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3. Se verifică Declarația F a Cererii de Finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare.</p>
--	--

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG2. Solicitantul să nu fie o întreprindere în dificultate – în cazul solicitanților IMM.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarație pe propria răspundere	<p>Dacă solicitantul și-a asumat Declarația pe propria răspundere Anexa 3, expertul va bifa "NU", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.</p> <p>Dacă solicitantul nu și-a asumat Declarația pe propria răspundere F, expertul va bifa caseta "DA", iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>

EG3. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația pe propria răspundere; Buletinul Procedurilor de Insolvență; alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;	Expertul va verifica declarația pe propria răspundere a solicitantului și Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că solicitantul nu este în insolvență sau incapacitate de plată expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor, reiese faptul că solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG4. Proiectul trebuie să conțină un memoriu justificativ/DALI/studiul de fezabilitate

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Memoriu justificativ sau DALI sau Studiul de fezabilitate	Expertul va verifica existența documentelor prezentate și corectitudinea informațiilor furnizate.
Certificat de urbanism/Autorizație de construire, după caz	

EG5. Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare investiției, inclusiv cele de mediu.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate Certificat de urbanism/Autorizație de construire, după caz Documentație ANPM, după caz	Se va verifica Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare. Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ DALI/ Memoriu justificativ cu cele din Certificatul de Urbanism și ulterior, cu cele din documentele emis de ANPM.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția are toate avizele necesare implementării proiectului, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG6. Solicitantul se angajează că va respecta regulile ajutoarelor „de minimis”.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis – Anexa 2</p>	<p>Expertul verifică informațiile furnizate de solicitant în Declarația pe propria răspundere cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în baza prevederii regulamentului nr. 1407/2013.</p> <p>De asemenea, expertul va verifica în Registrul ajutoarelor de stat/ de minimis acordate din fonduri naționale și/ sau comunitare de către entitățile care acordă ajutoare în România (din momentul în care acesta este operațional), dacă solicitantul figurează că a beneficiat de ajutoare de minimis în ultimii 3 ani acordate pentru aceleași costuri eligibile.</p> <p>În cazul în care din verificarea Declarației rezultă că solicitantul a beneficiat de plăți, respectiv de ajutor de minimis în ultimii 3 ani (în cursul exercițiului financiar respectiv și în ultimele 2 exerciții financiare precedente) pentru aceleași costuri eligibile, atunci expertul va verifica ca suma dintre aceste plăți și valorile din devizul general al proiectului pentru aceleași costuri eligibile să nu depășească intensitatea sprijinului pentru prezenta schemă de ajutor de stat. În cazul în care suma menționată mai sus nu conduce la depășirea intensitatea sprijinului, atunci se consideră că regula privind cumulul ajutoarelor de este îndeplinită.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca solicitantul va respecta regulile ajutoarelor „de minimis”, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG7. Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în teritoriul GAL Colinele Recaş.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare Studiul de fezabilitate/DALI/ Memoriu justificativ Certificat de urbanism/Autorizație de construire, după caz Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, după caz	Se verifică dacă informațiile menționate în secțiunea A5. DALI/Memoriu justificativ/Studiul de fezabilitate din care sa reiasă ca investiția pentru care se solicita finanțarea, este localizată în teritoriul GAL. Se verifică dacă informațiile cuprinse în documentele solicitate pentru imobil/ clădiri și/sau atestă că amplasamentul este situat în teritoriul GAL

Dacă în urma verificării documentelor se constata respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarata neeligibila.

EG8. Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Extrasul din strategie, Copia hotărârii de aprobare a strategiei	Expertul verifică dacă din documentele prezentate rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională /județeană/locală, corespunzătoare domeniului de investiții precum și aprobarea acesteia.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională, județeană, locala, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, națională, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG9. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale în cazul ADI/- Hotărârea Adunării Generale a ONG/ Decizia consiliului director pentru implementarea proiectului; Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți-la care investiția a fost data în exploatare;	Expertul verifică în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale a ONG/ Decizia consiliului director pentru implementarea proiectului / Hotărârea Consiliului Director, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost data în exploatare;

Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG10. Investiția să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Memoriu Justificativ/ Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv Analiza Cost Beneficiu	Expertul verifică dacă investiția propusă se încadrează în tipul acțiunilor eligibile din cadrul Fișei Măsurii

Dacă verificarea Fișei Măsurii confirmă că investiția propusă se încadrează în tipul acțiunilor eligibile, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

II. Verificarea bugetului indicativ

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---

<p>Studiul de Fezabilitate /DALI/ Memoriul Justificativ (doar pentru achiziții simple și dotări fără montaj), întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>Cererea de finanțare. Bugetul indicativ și anexele la acesta.</p>	<p>Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la subCap. 1.2 + subCap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil; - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile. <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p>
---	--

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții/servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la prezenta fișă.

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Memoriul justificativ ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va completa bugetul în Fișa și bifează DA cu diferențe, motivând-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din prezenta fișă în baza informațiilor din formularul E3.4L trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul), și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu justificativ):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ s) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții / Memoriu justificativ.

Dacă în urma verificării se constata ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa sub-măsurii sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifica lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin PNDR 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Investițiile și cheltuielile eligibile conform fișei sub-măsurii sunt:

- colectarea, stocarea, gestionarea, analizarea și procesarea datelor de informații geografice pentru prezentarea datelor sub formă de hărți, grafice sau rapoarte. Integrearea datelor de informații geografice cu datele din domeniul: transporturilor, gestionarea deșeurilor, hazardelor naturale, demografice, economice sau sociale;
- investițiile în hardware: stații de lucru, dispozitive mobile, dispozitive de stocare, sisteme de backup, dispozitive de rețea, dispozitive GPS, drone echipate cu camere și senzori specializați pentru obținerea imaginilor aeriene și datelor topografice pentru colectarea și integrarea datelor de poziționare;
- proiectarea și implementarea platformelor colaborative pentru distribuirea fișierelor, formularelor, informațiilor și documentelor în timp real și asigurarea comunicațiilor cu toți utilizatorii;
- implementarea sistemelor de tipul self-service formate din panouri infotouch și platformă web;

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Dobânzi debitoare;
- Achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și

completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziție sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifica dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regăsesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regăsesc în bugetul indicativ, se bifează căsuța corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifica dacă aceste costuri se regăsesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Dacă în urma verificării se constata ca cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz

contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4)

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4. L

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din Fișa și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Dacă aceste costuri respectă condiția de mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din Fișa și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

6. TVA este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Verificarea rezonabilității prețurilor

A. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regăsește în Baza de date preturi de pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA. Dacă categoria de bunuri nu se regăsește în Baza de date preturi, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

B. Dacă la pct. A. răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?

Dacă sunt atașate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atașate expertul bifează NU și prindează din baza de date extrasele relevante.

C. Dacă la pct. A. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de preturi?

Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de preturi pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date de preturi pentru bunurile respective, expertul notifică solicitantul prin E3.4L de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare DA în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din baza de date de preturi sau bifează în căsuța corespunzătoare NU, dacă solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

D. Pentru lucrări, exista în SF/DALI declarația proiectantului semnată și stampilată privind sursa de preturi?

Expertul verifica existenta precizărilor proiectantului privind sursa de preturi din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnata și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de preturi pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de preturi, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de preturi, expertul bifează DA. Daca în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de preturi, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

In situația în care o parte din bunuri/servicii se regăsesc în baza de date și pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează da și la pct. A și la pct.D., iar la rubrica Observații expertul va menționa ca preturile pentru bunuri/serviciile sunt incluse în cheltuieli.

E. La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin OUG nr. 85 din 13.09.2018, art. (1), alin. (b)?

Conform prevederilor art.8 alin. (3) lit.(c) din HG nr.226/2015 cu modificările și completările ulterioare, expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea costurilor standard stabilite prin OUG nr. 85 din 13.09.2018, art. (1), alin. (b) pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilita prin OUG nr. 85 din 13.09.2018, art. (1), alin. (b) **pentru același tip de investitie**, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului după cum urmează:

Expertul compară valoarea costurilor C+M din bugetul propus în cererea de finanțare, cu valoarea costurilor standard stabilite prin OUG nr. 85 din 13.09.2018, art. (1), alin. (b), pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilita prin OUG nr. 85 din 13.09.2018, art. (1), alin. (b), pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului după cum urmează:

-În cazul în care expertul constata ca valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezinta o abatere de pana la 10% în plus fata de costul de referința, pentru investițiile noi si de pana la 15% în cazul intervențiilor la lucrările existente, va considera proiectul eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;

-În cazul în care expertul constata ca valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezinta o abatere cuprinsa între 10/15% si 30% sau peste în plus față de costul de referința,

va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorilor C+M pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia pentru fiecare obiect de investiție la care se constată depășiri ale costurilor specific stabilite de AFIR. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii C+M, și prezentarea condițiilor specifice fiecărei investiții în parte, care au condus la depășirea costului specific. Expertul va decide în funcție de documentele primite eligibilitatea proiectului precum și trecerea în cheltuieli neeligibile a acelor cheltuieli care nu sunt justificate în mod corespunzător.

Decizia luată va fi justificată în detaliu (pentru fiecare obiect de investiție analizat) la rubrica observații din Fișa de evaluare.

Plan financiar

a. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifică dacă:

- Planul financiar este completat corect.
- Gradul de intervenție publică este de maxim:
- 90% pentru operațiunile generatoare de venit
- 100% pentru operațiunile negeneratoare de venit

b. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a sub-măsurii și sunt în conformitate cu condițiile precizate, după cum urmează:

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi:

- 90% pentru operațiunile generatoare de venit
- 100% pentru operațiunile negeneratoare de venit

Valoarea proiectelor poate fi de maxim **123.334,20 euro/proiect**, suma minimă nerambursabilă **5.000,00 euro/proiect**, sub care proiectul va fi încadrat ca neeligibil.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani și nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

c. Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

Verificarea indicatorilor de monitorizare

Indicatori de monitorizare	Se va verifica
Cheltuială publică totală din fonduri EURI	Cererea de finanțare.

7. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Procesul de evaluare și selecție al proiectelor la nivel de GAL Colinele Recaş este validat de către Comitetul de Selecție, și în caz de contestație a deciziei, de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și este aprobată de AM prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL Colinele Recaş (www.colinelerecas.com).

Angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul și punctajul obținut. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității, fișa verificării pe teren și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecție Intermediar în max. 40 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Reprezentanții GAL Colinele Recaş pot realiza vizite pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil solicitantul) pentru toate proiectele depuse. Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL Colinele Recaş vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Verificarea finală a proiectelor va fi realizată de Comitetul de Selecție care semnează și Raportul de Selecție cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selectare.

Comitetul de selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor este stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală/Consiliul Director). Comitetul de selecție a proiectelor este format din 7 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală Colinele Recaş.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din 5 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală Colinele Recaş. Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție/Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Membrii supleanți ai Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi parteneri publici, parteneri privați, societate civilă respectiv persoane fizice relevante. Comitetul de Selecție/Comisia de Soluționare a Contestațiilor trebuie să fie constituit din minimum 51% reprezentanți ai mediului privat și ai societății civile (inclusiv persoane fizice relevante – maximum 5%), și maximum 25% entități provenite din mediul urban. Componența Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și membri supleanți poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale/Consiliul Director, păstrând în formă identică natura comitetului de selecție mai sus menționată cu privire la constituirea acestora.

Obligațiile Comitetului de Selecție a proiectelor:

- Fiecare membru al Comitetului de Selecție respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese (inclusiv experții tehnici care verifică și semnează proiectele verificate)
- Verifică proiectele propuse pentru selecție de către experții tehnici, decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare locală, respectiv studiază și semnează rapoartele de selecție a sesiunii.

Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

- Fiecare membru al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese;

- Verifică conformitatea și eligibilitatea contestațiilor, decide cu privire la aprobarea sau respingerea proiectelor respective, semnează rapoartele de contestație întocmite de către experții tehnici.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

GAL Colinele Recaș va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție cu transmiterea unei Notificări și va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la biroul administrativ GAL Colinele Recaș în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța raportul de soluționare a contestațiilor și Raportul de Selecție pe site-ul GAL-ului și prin afișare la sediul GAL.

Componența Comitetului de Selecție al Asociației GAL Colinele Recaș este conform tabelului următor:

PARTENERI PUBLICI 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
COMUNA SÎNANDREI	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA DUMBRĂVIȚA	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA FIBIȘ	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA ȘIȘTAROVĂȚ	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații

AMA-MAR CAR SRL-D	MEMBRU	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjerie de corp)
ECHIPA IUBIRE SRL	MEMBRU	Activități de întreținere peisagistică
SILUPLANT 2009 SRL	MEMBRU	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
VIGNA SRL	MEMBRU SUPLEANT	Fabricarea vinurilor din struguri
SÂRBU MIHAI VALER II	MEMBRU SUPLEANT	Activități veterinare
2MG S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
SOCIETATE CIVILĂ 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
CLUBUL SPORTIV UNIREA CERNETEAZ	MEMBRU	Activități ale cluburilor sportive
ASOCIAȚIA ECOLOGICĂ BANAT	MEMBRU	Asociația reprezintă domeniul protecției mediului
ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV LEU GIARMATA	MEMBRU SUPLEANT	Activități ale cluburilor sportive
Asociația CRESCĂTORILOR DE BOVINE ȘI OVINE	MEMBRU SUPLEANT	Creșterea animalelor

8. CRITERIILE DE SELECȚIE

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos:

- Proiectele care se adresează colectării, stocării, gestionării, analizării și procesării datelor de informații pentru suprafețe geografice cât mai mari;
- Proiecte care se adresează unui număr cât mai mare de beneficiari indirecti.

Pentru această măsură pragul minim este de 35 de puncte identificate prin tabelul următor și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Punctajul va fi calculat în baza „Anexei_Sursa: INS, Recensământul populației și locuințelor din anul 2021, date provizorii și EUROSTAT”.

Criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Proiectele care se adresează colectării, stocării, gestionării, analizării și procesării datelor de informații pentru suprafețe geografice cât mai mari - max. 30p	
	Până în 19 km ² (inclusiv) - 15p	
	Între 19,01 – 70 km ² - 20p	
	Peste 70,01 km ² - 30p	
2.	Proiecte care se adresează unui număr cât mai mare de beneficiari indirecti - max. 70	
	Până în 320 beneficiari direcți (inclusiv) - 20p	
	Între 321 – 2.999 beneficiari direcți (inclusiv) - 60p	
	Peste 3.000 beneficiari direcți - 70p	
TOTAL 100 puncte		

Pentru această măsură pragul minim este de 35 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Criterii de departajare

În cazul în care se vor depune proiecte care în urma evaluării obțin punctaj egal și sunt declarate eligibile, se va aplica ca și criteriu de departajare regula de „primul venit, primul servit”.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție

1. Proiecte care se adresează colectării, stocării, gestionării, analizării și procesării datelor de informații pentru suprafețe geografice cât mai mari

Datele statistice cu privire la suprafețele geografice pot fi preluate din Anexa_Sursa INS, Recensământul populației și locuințelor din anul 2021, date provizorii și EUROSTAT.

Documente care se vor verifica:

- Memoriu justificativ/Studiul de fezabilitate/DALI.
- Cererea de finanțare.

2. Proiecte care se adresează unui număr cât mai mare de beneficiari indirecti

Datele statistice cu privire la populație pot fi preluate din Anexa_Sursa INS, Recensământul populației și locuințelor din anul 2021, date provizorii și EUROSTAT.

Documente care se vor verifica:

- Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI.
- Cererea de Finanțare.

9. DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE

GAL Colinele Recaș va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție cu transmiterea unei Notificări și va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la biroul administrativ GAL Colinele Recaș în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța raportul de soluționare a contestațiilor și Raportul de Selecție Final pe site-ul GAL-ului și prin afișare la sediul GAL.

10. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține mai multe informații:

La sediul administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaș (GAL CR), din comuna Giarmata, sat Cerneteaz, nr. 100, jud. Timiș

Site-ul Asociației: www.galcolinelerecas.com

Adresa de e-mail: gal.colinelerecas@yahoo.ro

De asemenea, informații detaliate în legătură cu accesarea și derularea Măsurii 9/6C – EURI - „Acțiuni de digitalizare” sunt cuprinse în Ghidul solicitantului care se găsește în varianta printată la sediul GAL și în format electronic pe site-ul Asociației: www.galcolinelerecas.com

11. Alte informații relevante

Tipuri de beneficiari eligibili:

- agenții economici care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare Legea 346/2004 și care activează sau urmează să activeze în domeniul TIC;
- GAL - în situația în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației specifice, sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese.
- entități publice, ADI, APL cu respectarea legislației specifice.

Investiții și cheltuieli eligibile:

- colectarea, stocarea, gestionarea, analizarea și procesarea datelor de informații geografice pentru prezentarea datelor sub formă de hărți, grafice sau rapoarte. Integrarea datelor de informații geografice cu datele din domeniul: transporturilor, gestionarea deșeurilor, hazardelor naturale, demografice, economice sau sociale;
- investițiile în hardware: stații de lucru, dispozitive mobile, dispozitive de stocare, sisteme de backup, dispozitive de rețea, dispozitive GPS, drone echipate cu camere și senzori specializați pentru obținerea imaginilor aeriene și datelor topografice pentru colectarea și integrarea datelor de poziționare;
- proiectarea și implementarea platformelor colaborative pentru distribuirea fișierelor, formularelor, informațiilor și documentelor în timp real și asigurarea comunicațiilor cu toți utilizatorii;
- implementarea sistemelor de tipul self-service formate din panouri infotouch și platformă web.