Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: "Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027"
Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii
Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării
Cod SMIS: 329661

Nr. 30/ 14.07.2025

CERERE DE OFERTĂ

Achizitie servicii de facilitare workshop-uri interagtive si sesiuni de instruire practice în cadrul proiectului "Împreună pentru familii: Servicii comunitare integrate pentru prevenirea separării copiilor de familiile lor"

Asociația Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaș derulează proiectul "**Împreună pentru familii: Servicii comunitare integrate pentru prevenirea separării copiilor de familiile lor**", finanțat prin intermediul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

Obiectivul general al proiectului este implementarea de măsuri la nivelul județului Timiș, care contribuie la reducerea deprivării materiale care afectează copiii (inclusiv prin sprijinirea familiilor monoparentale), la reducerea riscului de separare a copilului de familie precum și la dezvoltarea de servicii specializate pentru copii.

Obiectivele specifice ale proiectului

- **Obiectivul specific nr. 1** – Asigurarea operaționalizării serviciilor sociale centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii (cod 8899 CZ-F-I).
- **Obiectiv specific nr. 2** – Furnizarea serviciilor sociale în cadrul centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii (cod serviciu social 8899 CZ-F-I) pentru un număr de **266 de copii** în vederea prevenirii riscului de separare de familie și în vederea reintegrării în familie. În mod concret, cei 252 de copii care trăiesc în sărăcie aflați în risc de separare de familie și cei 14 copii din sistemul de protecție socială vor beneficia de: Consilierea psihologică și suportul emoțional pentru copil și familie; Asistența și recuperare medicală (după caz); Alte

GAL COLINELE RECAȘ

terapii de recuperare; Suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă; Socializare și petrecere a timpului liber; Reintegrare familială și comunitară, inclusiv sprijin pentru integrarea în educație și evitarea riscului de abandon școlar; Consiliere juridică; Orientare vocațională; Conștientizarea și sensibilizarea populației; Informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.

- **Obiectiv specific nr. 3** – Furnizarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii sau a celor reintegrați în familie pentru un număr de 266 de copii. În mod concret, se are în vedere furnizarea de măsuri de acompaniere ce constau în: suport material, sprijin financiar și asistență în activități cotidiene.

1. Autoritatea contractantă: Asociația Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaș
Sediul: sat Cerneteaz, nr. 100, comuna Giarmata, județul Timiș, România
E-mail: office@galcolinelerecas.com
Persoana de contact:
Claudia Simona Tiuch – Manager de proiect, telefon 0731825190

2. Cod de înregistrare fiscală: 33867743
3. Tipul contractului: Servicii
4. Cod CPV: 80530000-8-Servicii de formare profesională a tinerilor
5. Procedura aplicată: Achiziție directă conform Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

6. Valoare estimată: 123.529,56 lei fara TVA, 2.941,18 lei per workshop / sesiune, 42 sesiuni

7. Oferta va conține

a) **Descrierea detaliată a serviciilor**
b) **Formular de ofertă - care va cuprinde, cel puțin, următoarele informații: valoare fără TVA, valoare TVA, perioada de valabilitate a ofertei**
c) **Buget detaliat pentru serviciile de facilitare workshop-uri interagtive si sesiuni de instruire practice**

8. Durata contractului

Prestarea serviciilor se va realiza în etape. Programarea exactă a activităților se va stabili de comun acord cu Beneficiarul, în funcție de disponibilitatea membrilor grupului țintă și de etapele de implementare ale proiectului, fără a depăși termenul final de valabilitate al contractului.
Perioada de valabilitate a contractului este până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale de către părți, dar nu mai târziu de data de 31.01.2028, termen ce coincide cu finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

9. Oferte alternative - Nu sunt acceptate oferte alternative
10. Actualizarea prețului – Prețul contractului este ferm și nu se ajustează

11. Informații privind depunerea ofertelor
Termenul limită de depunere a ofertelor: **25.07.2025**, ora **16:00**. Oferta se depune la sediul GAL Colinele Recaș, din sat Cerneteaz, nr. 100, comuna Giarmata, jud. Timiș.

12. Modalități de plată – maxim 30 de zile de la emiterea facturii
13. Perioada de valabilitate a ofertei - 30 de zile de la data de depunerii ofertelor.
14. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut
15. Descrierea serviciilor ce urmează a fi prestate:

Servicii de organizare workshop-uri interactive și sesiuni de instruire practică pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă.

Se vor organiza **workshop-uri interactive** și **sesiuni de instruire practică**, pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă în rândul copiilor beneficiari, în cadrul centrului de zi. Activitățile vor fi structurate pe **5 module tematice**, fiecare fiind adaptat vârstei și nivelului de dezvoltare al copiilor.

a) Formatul activităților:

- Număr participanți / sesiune: maxim 20 copii
- Fiecare copil va putea participa la unul sau mai multe module
- Număr total estimativ: minim 21 workshop-uri și minum 21 de sesiuni de instruire practice. Fiecare tematică va avea atât un workshop cât și o sesiune de instruire practică.

b) Tematicile și descrierea modulelor:

1. Educație financiară

- Obiective: învățarea noțiunilor de bază privind gestionarea banilor, importanța economisirii și planificarea cheltuielilor.
- Activități:
  - Elaborarea unui buget personal (jocuri de simulare)
  - Exerciții de economisire (activități interactive cu recompense simbolice)
  - Discuții ghidate despre utilizarea eficientă a resurselor financiare

2. Gătit și nutriție

- Obiective: dezvoltarea abilităților practice de pregătire a alimentelor și înțelegerea importanței unei alimentații echilibrate.
- Activități:
  - Pregătirea de rețete simple și sănătoase
  - Planificarea meselor zilnice/săptămânale
  - Jocuri de cunoaștere/recunoaștere a valorilor nutriționale ale alimentelor

3. Îngrijire personală

- Obiective: consolidarea igienei personale și înțelegerea relației dintre sănătatea fizică și cea mentală.
- Activități:
  - Educație despre igiena personală zilnică, sănătatea fizică și mentală, îngrijire
  - Tehnici de gestionare a stresului
  - Activități fizice ghidate (exerciții ușoare) și importanța acestora.

4. Dezvoltarea abilităților sociale

- Obiective: dezvoltarea comunicării eficiente și a comportamentelor pro-sociale.
- Activități:
  - Jocuri de rol (conflicte, colaborare, sprijin)
  - Exerciții de ascultare activă și empatie
  - Grupuri de discuții moderate

5. Planificarea și organizarea timpului

- Obiective: învățarea metodelor de planificare eficientă a activităților zilnice.
- Activități:
  - Învățarea abilităților de comunicare eficientă, rezolvarea conflictelor și construirea relațiilor sănătoase
  - Stabilirea priorităților și obiectivelor
  - Exerciții de auto-monitorizare a timpului

Cerințe logistice și materiale:

- Materiale didactice: flipchart, markere, foi, tabele, planșe educative, planșe și fișe tematice, jocuri educative, etc.
- Materiale practice: produse alimentare (pentru sesiuni gătit), produse de igienă (pentru sesiuni de îngrijire), jocuri de rol, planificatoare, kituri educaționale, etc.

16. Cerințe privind raportarea și documentarea activităților

Prestatorul va întocmi rapoarte de activitate odată cu emiterea facturii fiscale, care vor include:

- Descrierea detaliată a activităților desfășurate
- Lista beneficiarilor care au primit servicii de facilitare (lista de prezență)
- Dificultăți întâmpinate și soluții identificate

Întocmit,
Responsabil financiar
Leucă Simona Maria

Aprobat,
Cătălin TIUCH,
Președinte